

RESOLUCIÓ de 4 d'agost de 2022, que fixa quin és el procediment que ha de seguir el personal funcionari i laboral docent que té entre 55 i 64 anys per reduir en dues hores les activitats complementàries setmanals de presència al centre, i també les condicions específiques de l'horari setmanal d'aquest col·lectiu

El punt 2 de l'Acord GOV/162/2022, de 2 d'agost, de mesures en matèria de personal docent dependent del Departament d'Educació, modifica temporalment, durant el curs escolar 2022-2023, l'aplicació del punt 1.3 de l'Acord de la Mesa Sectorial de 17 de novembre de 2005, en tot allò que afecta les condicions específiques de l'horari setmanal per al professorat d'entre 55 i 64 anys.

En conseqüència,

Resolc:

1. Establir tant el procediment per reduir en 2 hores les activitats complementàries setmanals de presència al centre per al personal funcionari i laboral docent que té entre 55 i 64 anys, com les condicions específiques de l'horari setmanal per a aquest col·lectiu, les quals consten a l'annex d'aquesta Resolució.
2. Deixar sense efecte la Resolució de 6 de juny de 2016, sobre el procediment de reducció de dues hores lectives setmanals al centre per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys a partir del curs 2015-2016.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui al web del Departament, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que es publiqui al web del Departament, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Dolors Collell Surinyach

Directora general de Professorat i Personal de Centres Públics

Annex

1. Condicions específiques de l'horari setmanal del personal funcionari docent que té entre 55 i 64 anys.

1.1. El personal funcionari docent, que té entre 55 i 64 anys, destinat en centres docents dependents del Departament d'Educació, i amb més de 15 anys de serveis en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari, té una reducció de 2 hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre, segons les especificacions següents:

- En l'educació infantil i primària, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 6 hores d'horari fix setmanal d'activitats complementàries, que passen a ser-ne 4.
- En l'educació secundària, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 5 hores setmanals d'activitats complementàries d'horari fix de presència al centre, que passen a ser-ne 3.
- En l'educació d'adults, si es tracta de personal docent del cos de mestres, afecta les 6 hores d'horari fix setmanal d'activitats complementàries, que passen a ser-ne 4.
- També en l'educació d'adults, si es tracta de personal docent dels cossos de professors d'ensenyament secundari, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 5 hores setmanals d'activitats complementàries d'horari fix de presència al centre, que passen a ser-ne 3.
- En els ensenyaments d'idiomes, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 5 hores setmanals d'activitats complementàries d'horari fix de presència al centre, que passen a ser-ne 3.

1.2. Les activitats que s'han de fer durant aquestes 2 hores són les que s'especifiquen a continuació:

- Recollida i elaboració de material didàctic relacionat amb l'especialitat.
- Col·laboració en la preparació de les activitats de tallers, laboratoris i aules especialitzades (aules d'informàtica i d'idiomes), sempre que estiguin incloses en l'àmbit de l'especialitat docent del professor/a.
- Col·laboració en activitats de biblioteca del centre.
- Activitats relacionades amb els programes de formació que impliquen fer tutories bé a alumnes de pràctiques (estudiants de formació inicial), bé a professorat que inicia la funció docent.
- Propostes d'innovació didàctica i col·laboració en projectes d'innovació.

- Altres activitats necessàries per assolir els objectius de centre acordades amb el professorat.

1.3. El personal funcionari docent que reuneix els requisits de l'apartat anterior destinat en centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) i en centres de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV) també pot disposar de 2 hores setmanals dins de la distribució de les activitats complementàries per fer activitats d'una altra naturalesa, segons determini la cap o el cap immediat.

1.4. Les activitats setmanals assignades en substitució de les 2 hores de reducció d'activitats complementàries s'incorporen a l'horari setmanal que no s'ha de fer necessàriament al centre, que passa a ser de 9 hores i 30 minuts d'activitats.

1.5. L'edat mínima per acollir-se a aquestes reduccions de jornada s'ha d'haver complert abans de l'1 de setembre de l'any en què es demana la reducció.

1.6. La reducció de 2 hores setmanals d'activitats complementàries és incompatible amb qualsevol altre tipus de reducció de jornada.

1.7. Aquesta distribució de l'horari docent no es pot assignar a les persones que tenen hores dedicades a les funcions directives i de coordinació en l'horari setmanal.

2. Procediment per sol·licitar la reducció de 2 hores d'activitats complementàries per al personal funcionari que té entre 55 i 64 anys.

2.1. Les persones interessades a acollir-se a aquesta reducció de l'horari setmanal han de presentar una sol·licitud adreçada a la direcció del centre, no més tard del 5 de setembre del curs per al qual se sol·licita.

2.2. La direcció del centre ha d'emetre la resolució en un termini màxim de 15 dies. L'autorització, si escau, és per al període comprès entre l'1 de setembre i el 31 d'agost.

Aquesta resolució s'ha de comunicar a la persona interessada.

3. Les sol·licituds presentades abans de la publicació d'aquesta Resolució es consideraran com a peticions de reducció de 2 hores complementàries setmanals de presència al centre.